|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物业评估专项培训班报名表** | | | | | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | | |  | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 一寸照蓝底免冠证件照 |
| 出生年月 |  | | 手 机 | |  |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  |
| 最高学历 |  | | 邮 箱 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 工作单位  地址 |  | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 付款方式 | 通过指定账户转账 | | | | | |
| 指定账户 | 收费账号名称：北京东城丰硕职业技能培训学校  账 号：**3350 7290 9210**  开 户 行：中国银行股份有限公司北京樱花东街支行 | | | | | |
| 发票要求 | □增值税普通发票 □增值税专用发票 | | | | | |
| 发票信息  (专票需要全部填写；普票仅填写前两项信息) | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开 户 行：  账 号： | | | | | |
| 身份证(人像面) | | | | 身份证(国徽面) | | |
| 单位盖章 | |  | | | | |
| 注：1、本表由学员用电子版打印完整，所填资料需真实有效，在相关处粘贴一寸照蓝底免冠证件照和身份证复印件，将扫描件发送至邮箱：[mishuchu](mailto:mishuchu_xh@126.com。)**[\_](mailto:mishuchu_xh@126.com。)**[xh@126.com。](mailto:mishuchu_xh@126.com。)  2、如需开具发票请务必在单位盖章处盖上单位公章。  3、准备3张纸质一寸照蓝底免冠证件照，并在背面写上名字，在培训第一天带至签到处交给会务组，粘贴于培训结业证上。 | | | | | | |